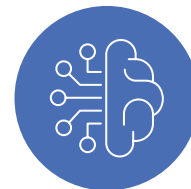


# Propulsez votre productivité avec l'IA générative

ACTUALITÉS DES MÉTIERS SPÉCIALISÉS



7H



**Inter\* 2026 :**

10 mars | 6 octobre |  
1<sup>er</sup> décembre

*\* Locaux du partenaire*



**Animation**

**My Connecting :**

(Partenaire ASFFOR).



**Prérequis**

Aucun



**Tarifs**

**Adhérent :** 1140€ HT  
par participant

**Non adhérent :** 1290€ HT  
par participant

**Intra :** nous consulter



**Modalités**

**pédagogiques**

Exposé théorique | échanges  
sur des bonnes pratiques |  
cas pratiques | quiz amont  
et aval



**Moyens**

**pédagogiques**

Support de formation

## OBJECTIFS

- Apprendre les notions de base concernant la technologie IA,
- Sensibilisation au cadre réglementaire de l'IA afin de pouvoir identifier les risques liés à l'utilisation des systèmes d'IA,
- Sensibilisation à la gouvernance IA et prise de conscience de bonnes pratiques.

## PUBLIC VISÉ

Tous les collaborateurs susceptibles d'utiliser les outils IA au sein de l'entreprise.

## PROGRAMME

### ► DÉCOUVRIR L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE GÉNÉRATIVE

- I. Identifier les événements qui ont façonné l'Intelligence Artificielle Générative (IAG) d'aujourd'hui
- II. Différencier Intelligence Artificielle et IAG et en appréhender leurs grands principes
- III. Mesurer les enjeux et les impacts potentiels de ces technologies (sociétaux, économiques & écologiques...)
- IV. Appréhender le marché de l'IAG (indicateurs et acteurs)
- V. Démêler les mythes de la réalité de l'IAG
- VI. Q&R, échanges et débats avec l'expert

### ► INITIATION À LA MAÎTRISE DES PROMPTS

- I. Acquérir des compétences pour formuler des prompts efficaces pour chaque outil
- II. Commencer à construire une bibliothèque de prompts

### ► ATELIER OPÉRATIONNEL SUR L'USAGE DES OUTILS D'IA

Trois ateliers pratiques axés sur la productivité métier : explorer des cas d'usage concrets à l'aide d'outils d'IA (comme ChatGPT, Fireflies, Perplexity...) afin de les intégrer efficacement dans vos activités quotidiennes

### ► EXEMPLES DE CAS PRATIQUES QUI PEUVENT ÊTRE COUVERTS LORS DE LA SESSION

- I. Automatiser les compte-rendus de réunion
- II. Générer une présentation
- III. Traduction
- IV. Optimiser l'organisation de son temps
- V. Préparer une intervention, un discours
- VI. Comparer deux documents
- VII. Analyser un PDF
- VIII. Analyser des datas
- IX. Synthétiser un document